Приложение 1 к приказу

АУ "Дворец спорта города Радужный от 08.07.2021 № 112

МОДЕЛЬНЫЙ АКТ

Об организации работы по допуску

работников АУ "Дворец спорта" города Радужный, приступающих к исполнению обязанностей

по прибытию из отпусков в Ханты-Мансийский автономный
округ – Югру из других регионов Российской Федерации

от «08» июля 2021 года № 112

Настоящий Модельный акт «Об организации работы по допуску работников АУ "Дворец спорта" города Радужный (далее - Учреждение), приступающих к исполнению обязанностей по прибытию из отпусков в Ханты-Мансийский автономный округ – Югру из других регионов Российской Федерации» разработан во исполнение постановления Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14.06.2021 № 83 «О мерах по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

1. Общие положения

1.1. Для обеспечения нормальных (безопасных) условий труда работников и соблюдения требований, исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки, чтобы не допустить новых вспышек и распространения инфекции, Учреждение организует комплекс мероприятий по допуску на работу работников Учреждения, прибывающих из отпусков в Ханты-Мансийский автономный округ – Югру из других регионов Российской Федерации (далее - Мероприятия по допуску на работу).

1.2. Мероприятия по допуску на работу распространяются на всех работников Учреждения.

II. Установление ответственных лиц за сбор сведений
о месте проведения отдыха

2.1 Определить ответственным за сбор сведений о месте проведения отдыха работников и сроках прибытия - документоведа Учреждения.

III. Требования к порядку информирования о допуске на работу при возвращении из отпуска

3.1. Ознакомить работников Учреждения с порядком по допуску на работу при возвращении из отпуска, под роспись.

3.2. Разместить на официальном сайте Учреждения Постановление Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14 июня 2021 года № 83, локальный акт Учреждения о порядке и условиях оплаты исследований
на COVID-19, а также информацию о способе предоставления работниками Учреждения сведений о месте проведения отдыха работников и сроках прибытия.

3.3. Довести до сведения работников Учреждения посредством смс-информирования и (или) по другим каналам связи (телефонная связь, электронная почта и пр.) контактные данные работника Учреждения ответственного за сбор сведений о месте проведения отдыха работников и сроках прибытия.

3.4. Заполнить Анкеты о работнике Учреждения с указанием сведений
о месте проведения отдыха работников и сроках прибытия работников (приложение 1).

IV. Требования к допуску по прибытию из отпусков

4.1. Осуществлять допуск лиц к исполнению должностных обязанностей, после 20.06.2021 по прибытию из отпусков в Ханты-Мансийский автономный округ – Югру из других регионов Российской Федерации и пределов Российской Федерации при соблюдении одного из следующих условий:

- наличие результата теста на ПЦР-исследование, в том числе экспресс-методом, подтверждающего отсутствие COVID-19. Дата забора материала не должна превышать 3 календарных дней со дня прибытия в Ханты-Мансийский автономный округ – Югру;

- наличие антител класса G (IgG) к COVID-19. Срок действия такого результата исследования составляет 30 дней со дня сдачи биоматериала для проведения исследования;

- прохождение вакцинации от COVID-19 (сертификат, установленного образца).

4.2. В случае проведения отпуска по месту жительства работники Учреждения представляют служебную записку (форма прилагается) о невыезде за пределы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в период проведения отпуска.

V. Порядок и условия оплаты исследований на COVID-19

5.1. Учреждение с учетом финансовых возможностей, за счет средств Учреждения, производит компенсацию расходов своим работникам на исследования.

5.2. В случае, если Учреждение принимает решение по оплате расходов на исследования:

- Оплата исследований на COVID-19 возможна по двум вариантам:

- произвести оплату по договору с медицинской организацией на оказание медицинских услуг работникам;

- возместить работнику Учреждения сумму стоимости исследования на COVID-19.

5.3. Порядок и условия оплаты исследований на COVID-19 предусматриваются локальным актом Учреждения.

5.4. Информацию об оплате за счет Учреждения или за счет работника довести до сведения работников Учреждения под роспись.

VI. Срок исследования работников Учреждения для допуска на работу

6.1. Дата забора материала не должна превышать 3-х календарных дней со дня прибытия в Ханты-Мансийский автономный округ – Югру.

VII. Контроль

7.1. Контроль за исполнением Мероприятия по допуску
на работу возложить на директора Учреждения или лиц его замещающих.

Директор Кох Ю.Ф.

Приложение 1

к Модельному акту

 «Об организации работы по допуску

 работников АУ "Дворец спорта" города Радужный,

приступающих к исполнению

 обязанностей по прибытию из отпусков в

Ханты-Мансийский автономный
округ – Югру из других регионов

 Российской Федерации»

ОБРАЗЕЦ

Сведения о планируемом месте проведения отдыха работников и сроках прибытия, получение допуска на работу (сертификат, справка)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия Имя Отчество | Уведомление о необходимости соблюдать меры для нераспространения коронавирусной инфекции | Прибылиз отпуска(место отдыха,дата) | Прохождение полного курса вакцинации (сертификат) | Наличие антител классаG (IgG) к COVID-19(дата, справка действительна 30 дней) | Сдача анализа на коронавирусную инфекцию(дата, справка) | Получено согласие на персональных обработку данных работника (дата, подпись) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Примечание: заполняется ответственным лицом (сотрудник кадровой службы) по информации работника

Приложение 2

к Модельному акту

 «Об организации работы по допуску

 работников АУ "Дворец спорта" города Радужный,

 приступающих к исполнению

 обязанностей по прибытию из отпусков в

Ханты-Мансийский автономный
округ – Югру из других регионов

 Российской Федерации»

ОБРАЗЕЦ

Уведомление

об организационных мероприятиях

по допуску на работу

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО сотрудника)*

Руководствуясь постановлением Губернатора
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14 июня 2021 года № 83 «О мерах по предотвращению завоза
и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»,
в целях предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19 в организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(название организации)*

проводятся организационные мероприятия допуска на работу,
до начала исполнения ими должностных обязанностей
на рабочих местах.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_года \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(подпись,фамилия и инициалы)*

Приложение 3

к Модельному акту

 «Об организации работы по допуску

 работников АУ "Дворец спорта" города Радужный,

приступающих к исполнению

 обязанностей по прибытию из отпусков в

Ханты-Мансийский автономный
округ – Югру из других регионов

 Российской Федерации»

ОБРАЗЕЦ

*Директору\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(наименование организации, ФИО руководителя)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(должность, ФИО работника)*

заявление

Прошу возместить мне расходы на ПЦР-исследование, в том числе экспресс-методом в

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование медицинской организации)*

 понесенные в связи с исследованием, в размере \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей следующим способом: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать способ получения денежных средств)*

Приложение:

1. Квитанция об оплате медицинского исследования.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) *(подпись) (ФИО)*

Приложение 4

к Модельному акту

 «Об организации работы по допуску

 работников АУ "Дворец спорта" города Радужный,

приступающих к исполнению

 обязанностей по прибытию из отпусков в

Ханты-Мансийский автономный
округ – Югру из других регионов

 Российской Федерации»

ОБРАЗЕЦ

*Директору\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(наименование организации, ФИО руководителя)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(должность, ФИО работника)*

Служебная записка

Я\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО)*

отпуск с «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ по «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года провел
в пределах Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

 «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (*дата)(подпись) (ФИО)*